



► Stiftelsen Lillehammer Museum - Låsesystem

Vareproduksjon og leveranse

Del I - Konkurranseskrivelsen

Oppdragsnr.: **52605300** Dokumentnr.: **01** Versjon: **01** Dato: **2026-09-02**



Oppdragsgiver: Stiftelsen Lillehammer museum

Oppdragsgivers kontaktperson: Kjetil Wold Kortnes

Rådgiver: Norconsult Norge AS

Oppdragsleder: John Kristian Bergum

Fagansvarlig: John Kristian Bergum

Andre nøkkelpersoner: Pål Langåssve, Ole Sebastian Eide, Janne Bauer-Nilsen

F02	2026-09-02	For anskaffelse	JoKBe	PL/JANBAU	JoKBe
D01	2026-08-25	For gjennomgang hos oppdragsgiver	JoKBe	PL	JoKBe
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Innhold

1	Innbydelsen	3
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Kort om oppdragsgiver	3
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Konkurranseregler	4
2.3	Kunngjøring	4
2.4	Tilbudsåpning	4
2.5	Klima- og miljøhensyn	4
3	Grunnlag for tilbudet	5
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygging	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget	5
3.3	Befaring og informasjonsmøte	5
4	Krav til tilbudet	6
4.1	Tilbudets utforming	6
4.1.1	<i>Organisering av tilbuds dokumentene</i>	6
4.1.2	<i>Språk</i>	6
4.2	Tilbudets innhold	6
4.2.1	<i>Avvik og forbehold</i>	6
4.2.2	<i>Alternative tilbud</i>	6
4.2.3	<i>Deltilbud</i>	6
4.3	Offentleglova	6
4.4	Levering av tilbudet	7
4.5	Tilbudsfrist	7
4.6	Vedståelsesfrist	7
4.7	Tilbudskostnader	7
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	9
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
6	Tildelingskriterier	10
7	Vedlegg	13

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt for levering av nye låser til Stiftelsen Lillehammer museum.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktgrunnlaget.

Kontraktens oppstart er satt til ultimo oktober 2026, med forventet leveranse ultimo november 2026.

Som kontraktsbestemmelser det som fremgår av del II - Kontraktgrunnlaget, punkt B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser og B.2 Andre spesielle kontraktsbestemmelser - seriøsitetskrav.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Stiftelsen Lillehammer Museum, organisasjonsnummer 955 378 024.

Stiftelsen Lillehammer museum er overbygningen for de seks unike museene Aulestad, Bjerkebæk, Lillehammer Kunstmuseum, Maihaugen, Norges Olympiske Museum og Norges Postmuseum samt Norsk håndverkerinstitutt.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver kan avlyse konkurransen på grunn av eventuelle uforutsette hendelser som ligger utenfor oppdragsgivers mulighet til å forutse eller forhindre, men som kan påvirke hele eller deler av konkurransen og utfallet av den.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del I og del III (over EØS-terskelverdier). Forhandling er ikke tillatt i anbudskonkurranser.

Det blir ikke dialog eller forhandling i prosessen med evaluering av tilbudene, kun eventuelt nødvendige avklaringer. Tilbydere må derfor komme med sitt beste tilbud ved innsendelse av tilbud.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin.

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via Artifik, på den måten Artifik angir.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i Artifik.

2.5 Klima- og miljøhensyn

Konkurransen gjennomføres i samsvar med kravet til klima- og miljøhensyn i anskaffelsesloven §5b.

Klima- og miljøhensyn er inntatt som tildelingskriterium, se punkt 6 under.

Det er i tillegg inntatt tiltak til klima- og miljøkrav i del II kontraktsgrunnlaget, som skal vedlegges tilbudsokumentene, iht. punkt. 4 Krav til tilbudet.

Vi viser til del II kontraktsgrunnlaget, pkt. C.1.2 med underpunkt 1 til 5.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Beskrivelse og omfang av leveransen
- D Krav til leveransen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag, før tilbudsfrist.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via Artifik, på den måten Artifik angir.

Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter via Artifik.

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt befaring eller informasjonsmøte.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.
6. Det skal vedlegges i tilbudet dokumentasjon og svar på punktene som er opplistet i del II kontraktgrunnlaget, kap. C.1.2 under punktene 1 til 5.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på Artifik, innen tilbudsfristen angitt i pkt 4.5.

Tilbudet skal være datert og tilbudsbrevet skal være signert av representant med fullmakt til å forplikte tilbyder.

Det skal også leveres inn en sladdet utgave av tilbudet der det er gjort unntak for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt, jr. Offentlighetslova.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk på Artifik senest 09.10.2026, klokken 12.00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbydereren for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbydereren har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

Dokumentasjonskravene fylles først ut av oppdragsgiver i en elektronisk ESPD-forespørsel som følger anskaffelsesdokumentene. Leverandøren besvarer så skjemaet elektronisk med utgangspunkt i de kravene oppdragsgiver har stilt. Egenerklæringen skal fungere som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter må det dermed leveres både forpliktelseserklæring og ESPD for de aktuelle virksomhetene.

På et hvert tidspunkt i konkurransen kan oppdragsgiveren be leverandører legge frem dokumentasjon for de forholdene leverandøren tidligere bare har lagt frem egenerklæring om.

Angående skatteattest nevnes spesielt at det kun er den valgte leverandør som skal levere dette, og at manglende levering vil medføre avvisning. Skatterestanser vil også kunne medføre avvisning.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 Dokumentert gjennom: Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 12 måneder, og som baserer seg på relevante regnskapstall. En rating skal være utført av anerkjent kredittvurderingsinstitusjon. Minimumskrav - leverandør skal være kredittverdig (Kredittrating A eller tilsvarende). Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for. Oppdragsgiver kan også innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Dokumentasjon på FG-godkjenninger på produktene som skal leveres	Vedlegg 1.3 Verifisert godkjenning eller sertifisering.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.4 Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert system for kvalitetssikrings-/ styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/ styringssystem og dokumenterte mål.
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.5 Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris inkl. opsjoner	55 %	Utfylt prisskjema	Vedlegg 2.1

Kvalitet Referanseprosjekter med tilsvarende løsning inkludert integrasjon mot ARX , samme versjon som er tenkt benyttet hos oppdragsgiver	15 %	Oppgi to, maks 3 referanseprosjekter med beskrivelse om hva som er levert, inkludert kontaktinformasjon til kontaktpersoner.	Vedlegg 2.2
Klima- og miljø Tilbudet for nøkler inkluderer batterifri løsning. EPD-krav i produksjon av låsesystemene.	30 % 5 % 25 %	En tilbuds batterifri løsning gir 10 poeng og vektes med 5%. En ikke batterifri løsning gir 0 poeng. Det skal fremlegges dokumentasjon på klimagassutslipp (GWP-total CO ₂ -ekvivalenter) for produksjon av låsesylindere, nøkler og hengelåser, dokumentert gjennom EPD. Laveste CO ₂ -avtrykk gir 10 poeng og vektes med 25%.	Vedlegg 2.3

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris inklusive opsjoner korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Time- og RS priser: Oppdragsgiver har for evaluering estimert et omfang time- og rundsum priser som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte priser. Se tilbudsskjema/prissammenstilling, vedlegg 2.1.

I evalueringen av priskriteriet inkl. opsjoner vil man maksimalt kunne få 5,5 poeng (etter vektning). Laveste pris gis dermed 5,5 poeng. Dobbelt av laveste pris gir 0 poeng. Lineær sammenlikning mellom disse ytterpunktene.

I evalueringen av kvalitet vil det bli gjort en vurdering av kriteriet, hvor beste tilbyder vil få maksimalt 1,5 poeng (etter vektning) og de øvrige tilbydere vil få forholdsmessig fratrekk i forhold til dette.

I evalueringen av klima- og miljø vil det bli gjort en samlet vurdering av underkriteriene, hvor beste tilbyder vil få maksimalt 3 poeng (etter vekting) og de øvrige tilbydere vil få forholdsmessig fratrekk i forhold til dette.

Totalt vil man da kunne få maksimalt opptil 10 poeng.

7 Vedlegg

Se vedleggsliste i **Del II - Kontraktsgrunnlag**